附件 2

中国纺织工业联合会工程系列
中初级专业技术职务任职资格
评审申报材料注意事项

一、申评中级专业技术职务任职资格的人员

（一）《专业技术职务任职资格评审表》（2 份，其中 1 份为**手写填报**）

1、封面

按《中国纺织工业联合会工程系列中初级专业技术职务任职资格评审办法》所规定的专业填写，如纺织工程、计算机与应用工程等。

申评级别填写任职资格名称，如工程师。

2、基本情况

现有专业技术职务任职资格及取得时间、审批机关等内容，按本人任职资格证书内容填写；现任专业技术职务及任职时间、聘任时间按单位最早发给本人聘书的职务和时间填写；学历按本人最高有效学历填写，后补学历不满申评规定年限的，还须填写取得后补学历前的有效学历。

3、培训学习经历

从中专填起（专业学习经历），要写清所在学校、院系、专业的全称，学习起止时间。包括业余时间参加夜大、函大、电大或自学考试等学历学习；培训、专业学习、国内外进修等，起止时间均填写到月。

4、工作经历

从参加工作时间填写，其间的脱产学习、培训如已在培训学习经历中注明，可不再填写。

5、主要专业技术工作业绩登记

填写任现职以后的工作内容，对主持、参加、参与的项目要明确在其中发挥的作用、排序、具体负责内容等，且最好附有相应的证明性材料。

6、著作、论文及重要技术报告登记

填写任现职以后发表的著作、论文等，并按栏目要求逐项填写。

7、考试成绩及答辩情况

填写计算机能力考试等有关内容，符合免试的也填在这一栏并附相关证明。根据实际情况填写即可，评审条件中不做要求。

8、年度及任职期满考核结果

由本单位人事部门负责人从德、能、勤、绩四方面填写，并注明年度考核成绩，签字并加盖公章。

9、单位推荐意见

上“基层单位意见”，由本单位处（室）负责人填写，注明是否同意推荐并签字。

下“呈报单位意见”，由本单位负责填写，注明是否同意推荐,本单位负责人签字，加盖所在单位公章。

手写评审表要用钢笔或签字笔规范填写，字迹端正清楚。

（二）中级专业技术职务专家推荐书（2名专家各1份）

中级专业技术职务专家推荐书由**专家所在单位人事部门**加盖公章，两名同行专家推荐意见的内容不应雷同。

（三）单位推荐意见（1份）

重点介绍申评人获得初级专业技术职务任职资格以来取得的成果，明确单位的推荐意见。单位推荐意见一般不超过2000字，不低于1000字。**注意领导签字加盖公章。**

（四）个人专业技术工作总结情况登记表（1份）

申评人员专业技术工作总结内容主要是获得初级专业技术职务任职资格以来的本专业技术工作情况、业绩，一般不超过2500字，不低于1500字。**本人签名，各单位对专业技术工作总结内容进行真实性审查并加盖公章。**

（五）学历证明（复印件）

须提供经人事部门审核盖章的、符合规定的最高学历证明复印件。对于后补学历、学位教育的要将所有有关学历（含起点学历）、学位教育的证明附齐全。

（六）现专业技术资格证明（复印件）

须提供经人事部门审核盖章的复印件。

对于没有资格证书的，可将档案中的现任资格评定表有关页复印并加盖公章作为证明。现任专业技术职务任职资格证书内容及时间要复印齐全。

（七）申报论文和著作

取得初级专业技术职务任职资格后反映和代表申报人最高学术技术水平的论文、著作、译著或科研、设计、技术报告及其他反映本人工作成果的材料不少于规定篇目。

规定篇目是最低要求，可多附。对于集体成果作品，一定要有**个人在其中体现作用**的内容。原件不便附上的，可将封面、版权页、主要章节页、目录页、前言页等复印，并加盖单位人事章或公章。即将发表的以清样为准（发表时间应在2021年12月31日之前）。

论文内容的要求见本文后附“论文要求”。

（八）其他科技成果鉴定材料或获奖证明等

其他科技成果指项目鉴定书、专利、获奖证明等，获奖证明属集体奖项的要出具含申评人姓名的有关证明。提供的复印件须经人事部门审核盖章。

（九）证件照

准备三张本人近期二寸正面免冠彩色证件照，其中二张贴在 2 份评审表相应位置，1 张背面标注姓名和所在单位，置于评审材料袋内。

二、硕士学位获得者，从事本专业技术工作满二年，需认定有关专业中级专业技术职务任职资格的人员应提交的材料种类和份数:

（一）《专业技术职务任职资格评审表》（原件 2 份，其中一份手填）

填写要求与申评中级专业技术职务任职资格人员的填写要求一致。

（二）单位推荐意见（1 份）

重点介绍申请认定中级专业技术职务任职资格人员从事本专业技术工作以来的工作业绩或取得的成果，明确单位的考核意见。单位推荐意见一般不低于 800 字。**注意加盖公章。**

（三）个人专业技术工作总结情况登记表（1 份）

专业技术工作总结内容主要是从事申报专业技术工作情况、业绩，一般不超过 2500 字，不低于 1500 字。个人签名，各单位对专业技术工作总结内容要进行属实性的审查并加盖公章。

（四）学历证明（复印件）

须提供经人事部门审核盖章的、符合规定的最高学历证明复印件。对于后补学历、学位教育的要将所有有关学历、学位（含起点学历、学位）教育的证明附齐全。

（五）业绩、成果的有关材料

业绩、成果指项目鉴定书、技术报告，专利、获奖证明、编辑出版的有关刊物（包括内部刊物）、撰写的有关文章等。

三、申报初级专业技术职务任职资格的人员应提交的申报材料种类和份数:

（一）《初级专业技术资格评定表》或《大中专毕业生见习期考核鉴定表》（原件2份）

（二）个人专业技术工作总结情况登记表（1份）

申报人员专业技术工作总结内容主要是获得申报专业技术员以来或见习期一年的专业技术工作情况、业绩，一般不超过1500字，不低于1000字。**本人签名，各单位对专业技术工作总结内容要进行属实性的审查并加盖公章。**

新参加工作的应届大中专毕业生应提交《大中专毕业生见习期考核鉴定表》。

（三）学历证明（复印件）

须提供经人事部门审核盖章的、符合规定的最高学历证明复印件。对于后补学历、学位教育的要将所有有关学历（含起点学历）、学位教育的证明附齐全。

（四）现专业技术资格证明（复印件）

须提供经人事部门审核盖章的复印件。

对于没有资格证书的，可将档案中的现任资格评定表有关页复印并加盖公章作为证明。现任专业技术职务任职资格证书内容及时间要复印齐全。

论文要求

中级专业技术职务任职资格申报论文是专家对申报人进行评价的重要参考材料之一，为使申报论文具有较强的针对性、

代表性和规范性，便于专家做出公正的评价，申报人在撰写论文时应按照以下要求:

一、基本要求

1、申报论文应是在专业刊物上发表的论文，可以是独立撰写或以第一作者与他人合作撰写，不能抄袭、拼凑他人文章。

2、申报论文的专业内容必须和申报人长期从事的专业工作相一致，必须与本人申报专业一致。

3、申报论文应是申报人在取得现有专业技术职务任职资格以后撰写的。

二、论文内容

申报论文的内容要理论联系实际，须是申报人亲身实践或亲自完成的业务工作或项目、数据、资料是本人的创作思路。

三、格式要求

1、论文中引用的文字、数据应采取加注的方式，并在参考文献表中注明原作者、原文章名称、页码、日期;

2、论文中引用的表格应在表格下面注释原作者、原文章名称、页码、日期;

3、申报论文须用 A4（210 × 297MM）标准大小的白纸单面打印、装订，并按照编写格式中的项目顺序装订;

4、正文字数在 3000 字左右。

5、编写格式

①封面（包括标题、作者姓名、作者单位、课题的专业方向）;

②论文主体;

③参考文献表（应与正文中的加注对应）;

④封底。